INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2223-2025 -2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JARLINSON PANTANO GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	1.113.635.992
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500240262
RESERVA:	No. RPC. 4500372049
VALOR DELCONTRATO:	$5.370.000 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 31/jul/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2223-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Brindar apoyo en las acciones para la formación deportiva experiencial, acompañando la implementación de la formación deportiva desde la experiencia de alta competición, realizando la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requieran los programas y los diferentes eventos que lleve a cabo la Secretaría del Deporte y la Recreación, y demás actividades del proyecto.

- Brindé a acompañamiento a los deportistas de las diferentes disciplinas deportivas del proyecto Cali Elite, donde realicé charlas motivacionales y diferentes actividades de promoción deportiva.

2. Apoyar la gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.

- Apoyé la gestión deportiva que realiza la secretaria del deporte, promocionando y divulgando las actividades realizadas y por la secretaria del deporte, en pro de la masificación de la actividad física.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2223-2025 -2025

3. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Apoyar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

- Brindé apoyo en la organización y asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que fueron necesarias para el desarrollo del programa, con el objetivo de cumplir con la parrilla de servicios establecida para el periodo.

4. Apoyar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

- Apoyé la consolidación y presentación de informes, planes de trabajo y registró estadísticas de los beneficiarios del programa en la respectiva plataforma del Sider.

5. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

- Realizo acompañamiento a los deportistas de la disciplina deportiva ciclismo y BMX

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Brindar apoyo en las acciones para la formación deportiva experiencial, acompañando la implementación de la formación deportiva desde la experiencia de alta competición, realizando la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requieran los programas y los diferentes eventos que lleve a cabo la Secretaría del Deporte y la Recreación, y demás actividades del proyecto.

- Brindé a acompañamiento a los deportistas de las diferentes disciplinas deportivas del proyecto Cali Elite, participando en las actividades logísticas para el inicio de los juegos departamentales julio 2025.

2. Apoyar la gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2223-2025 -2025

- Apoyé la gestión deportiva que realiza la secretaria del deporte, promocionando y divulgando las actividades realizadas y por la secretaria del deporte, en pro de la masificación de la actividad física.

3. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Apoyar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

- Brindé apoyo en la organización y asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que fueron necesarias para el desarrollo del programa, con el objetivo de cumplir con la parrilla de servicios establecida para el periodo.

4. Apoyar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.

- Apoyé la presentación de informes, planes de trabajo y registró estadísticas de los beneficiarios del programa en la respectiva plataforma del Sider.

5. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

- Realicé acompañamiento a los deportistas y beneficiarios de los proyectos de la secretaria del deporte.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 31/jul/2025

Atentamente,



_____
JARLINSON PANTANO GOMEZ
CEDULA 1.113.635.992
CONTRATISTA